

Objectifs :

L'objectif premier de l'ISEL est la délivrance du diplôme **d'ingénieur habilité par la CTI**, dans une démarche d'amélioration constante des formations (conditions, résultats, image...).

La direction s'engage à :

- Comprendre et répondre dans la mesure du possible aux besoins des usagers;
- S'adapter à l'évolution de l'environnement;
- Etablir la meilleure organisation possible avec les personnels enseignants et non-enseignants.

Principes :

- Définition d'une politique qualité avec des objectifs associés
- Désignation d'un responsable qualité permanent et sensibilisation de tout le personnel de l'école
- Pilotage et suivi de la planification de la mise en œuvre
- Revues de direction semestrielles
- Garantie de l'adéquation du Manuel Qualité aux opérations effectives
- Lien aux services et processus supports relevant de l'université de rattachement

Amélioration continue :

- Cartographie des processus d'activités, leur analyse, leur amélioration (suppression des anomalies et erreurs, maîtrise des flux traités par les processus d'activités) et leur mise en conformité, si nécessaire, avec les exigences référentielles (notamment CTI);
- Passage en mode «procédure» de toutes les activités récurrentes ou routinières afin de diminuer les événements non planifiés et standardisation des outils.
- Automatisation (ou aide) des activités susceptibles de supporter un traitement automatique (développement d'outils ou mise en place de solutions logicielles standard) afin de libérer du temps des collaborateurs pour l'analyse et le contact usagers;
- Garantie de la validité des données et informations utilisées et/ou mises à disposition des usagers;
- Mise en place systématique de plans de progrès avec des objectifs d'amélioration partagés, simples, mesurables, accessibles, réalistes et gérés dans le temps (SMART)
- Engagement de l'école à inscrire à moyen terme sa politique d'amélioration continue dans le cadre de la norme l'ISO21001 relative au système de management pour les organismes d'éducation/formation (SMOE) : aptitude à favoriser l'acquisition et le développement de compétences par le biais de l'éducation, de la formation, de l'apprentissage ou de la recherche; accroître la satisfaction des apprenants, des autres bénéficiaires et du personnel par l'application efficace de son SMOE, y compris les processus pour l'amélioration du système et l'assurance de la conformité aux exigences des apprenants et des autres

Planification :

Point 0 :Décembre 2012 – Formations préparatoires, analyse et audits

Phase 1 : Janvier à juin 2013 : Engagement de la direction, création du manuelqualité, mise en place du pilotage, préparation et validation des premières procédures.

Phase 2 :Septembre à décembre 2013 : réorganisation du réseautinformatique, mise encohérences des moyens de communication et des outils de travail, diffusion du réseauqualité et élargissement de l'accessibilité, continuité dans le création des documents de travail

Phase 3 :septembre 2019: définition des nouveaux périmètres et la nouvelle cartographie

Phase 4 :juin 2020 migartion de la base de données des procedures sur un outil de gestion électronique de documents (Zeendoc)

Phase 5:septembre 2020 : adoption des modifications de la politique qualité et choixd'engagerl'école à 5 ansversl'ISO 21001

Phase 6 :Décembre 2020: mise à jour des fiches de procédures dans le cadre de la démarche assurance qualité iso 21001

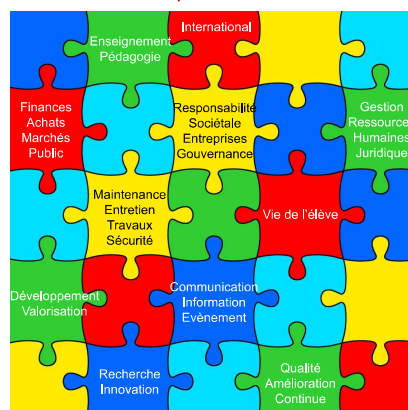
- Auto-diagnostic
- Choix de trois procédures : les semestres académiques, la taxe d'apprentissage, les projets industriels et logistiques

Phase 7 :Décembre 2020 mise en oeuvre du calendrier et de la structure de pilotage

~~Phase 3 : Janvier à septembre 2014 : Premières retombés : statistiques, tableaux de bord, révisions de fiches utiles / utilisées – poursuiteen 'amélioration continue'~~

~~Phase 4 :Septembre 2014 – septembre 2015 : adaptation au nouvelenvironnement (évolution des services, du nombre d'étudiants, de l'environnement physique) – Amélioration continue des procédures et création / modification de l'organisation.~~

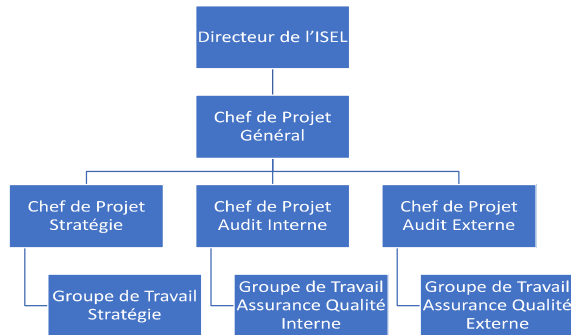
ISO 21001 pour l'ISEL – Politique Qualité ISEL 2019



Structure du Projet



- Pour structurer ce projet, il faut constituer une structure avec l'ensemble des personnels de l'ISEL concernés.



Planning Préliminaire (A Discuter)



	ANNEE 2020		ANNEE 2021		ANNEE 2022		ANNEE 2023		ANNEE 2024	
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
QUALIFICATION ISO 21001 DE L'ISEL										
STRUCTURATION DU DOSSIER CTI EN ISO 21001										
RECENSEMENT DES PROCESSUS DE L'ISEL										
CLASSIFICATION DES PROCESSUS										
AUTO-EVALUATION										
DEFINITIONS DES PROCESSUS STRATEGIQUES										
OPTIMISATION DES PROCESSUS STRATEGIQUES										
DEFINITIONS DES PROCESSUS DE DEUXIEME NIVEAU										
OPTIMISATION DES PROCESSUS DE DEUXIEME NIVEAU										
UTILISATION DES PROCESSUS										
DOSSIER DE CERTIFICATION ISO 21001										
CERTIFICATION ISO 21001										

Actions régulières :

- Enquêtes de satisfaction et d'évaluation étudiants et enseignants (annuelles)
- Tableaux de bord et indicateurs
- « Journal » d'information Qualité